

中国消费者协会秘书处

中国消费者协会秘书处
2021 年度部门预算

中国消费者协会秘书处

中国消费者协会秘书处

二〇二一年四月

目 录

第一部分 中国消费者协会秘书处基本情况.....	1
部门职责.....	1
机构设置.....	2
第二部分 中国消费者协会秘书处部门预算表.....	4
部门收支总表.....	4
部门收入总表.....	5
部门支出总表.....	6
财政拨款收支总表.....	7
一般公共预算支出表.....	8
一般公共预算基本支出表.....	9
一般公共预算“三公”经费支出表.....	10
政府性基金预算支出表.....	11
国有资本经营预算支出表.....	13
第四部分 名词解释.....	15

第一部分 中国消费者协会秘书处基本情况

一、部门职责

中国消费者协会秘书处是国家市场监督管理总局管理的正司局级事业单位，是中国消费者协会日常办事机构。依据《中国消费者协会秘书处主要职责、内设机构和人员编制规定》和有关法律法规履行下列职责：

（一）参与有关消费者权益的法律、法规、规章和强制性标准的制修订工作。

（二）开展消费维权相关政策理论研究，开展消费者权益规则、声明的分析研究，提出加强消费者权益保护的建议。

（三）组织开展消费宣传教育，提高消费者维护自身合法权益的能力，引导文明、健康、节约资源和保护环境的消费方式。

（四）开展商品和服务的比较试验，发布比较试验信息，开展消费信息咨询服务。

（五）开展商品和服务的社会监督工作，对全国性或跨区域的重点商品、重点服务和新兴消费领域进行调查、体验和评价，组织开展消费者满意度综合调查评估工作。

（六）参与有关行政部门对商品和服务的监督、检查。就有关消费者合法权益的问题，向有关部门反映、查询，提出建议。

（七）协调处理典型、疑难、重大消费者投诉，开展全国消费者投诉信息统计与分析，对重大侵犯消费者合法权益行为，支持消费者提起诉讼或依法提起公益诉讼。

（八）通过大众传播媒介揭露、批评损害消费者合法权益的行为，对侵害消费者合法权益的经营者和经营行为进行约谈、评议。

（九）对地方消协组织进行业务指导，开展相关国际交流合作及跨境消费者权益保护工作。

（十）承担其他消费维权有关工作。

二、机构设置

中国消费者协会秘书处设下列内设机构：

（一）综合部。承担文秘、保密、后勤保障等日常工作，承担财务、国有资产管理、内部审计工作，承担人事、离退休人员保障等工作。

（二）政策研究部。承担消费者权益保护相关理论研究，负责综合性文稿的起草工作。

（三）法律部。参与有关消费者权益的法律、规章和强制性标准制修订工作，对重大侵犯消费者合法权益行为，支持消费者提起诉讼或依法提起公益诉讼。

（四）消费指导部。负责消费教育活动的策划与实施，指导消费教育基地建设，开展商品或服务的比较试验，对商品或服务

的价格、功能、质量、性能等特征进行测试、评价和比较，研究新兴消费领域的测试标准和方法，引导科学合理消费，促进消费品质提升。

（五）消费监督部。承担商品和服务消费领域的调查、体验和评价工作，开展消费者满意度综合评价的研究与应用，参与有关行政部门对商品和服务的监督、检查。

（六）投诉部（投诉指导中心）。承担消费者投诉接待工作，协调处理典型、疑难、重大消费者投诉案件，指导地方消协组织的投诉处理工作，协调处理跨境消费者投诉。

（七）新闻部。负责消费维权新闻策划，承担重大消费舆情分析与处置、信息发布与管理等工作。

（八）数据信息部。承担信息基础设施和公共数据平台的规划、建设、管理工作，负责全国消费者投诉信息统计、分析工作，承担其他消费数据信息分析应用工作。

（九）组织联络部。承担中国消费者协会理事会的日常工作，承担与地方消协组织的沟通联络工作，承担相关国际交流合作工作。

（十）党群工作部。承担党建、纪检工作，承担工青妇等群团工作。

第二部分 中国消费者协会秘书处部门预算表

部门公开表 1

部门收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,299.63	一、一般公共服务支出	2,473.08
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	246.18
三、国有资本经营预算拨款收入		三、住房保障支出	173.83
四、事业收入	1,452.00		
五、事业单位经营收入			
六、其他收入	7.00		
本年收入合计	2,758.63	本年支出合计	2,893.09
使用非财政拨款结余		结转下年	
上年结转	134.46		
收 入 总 计	2,893.09	支 出 总 计	2,893.09

部门收入总表

单位：万元

科目		合计	上年结转	政府性 一般公共预算 财政拨款收入	国有资 基金预 算拨款 收入	事业收入	其中： 教育 收费	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	下级单 位上缴 收入	其他 收入	使用非 财政拨 款结余
科目编码	科目名称											
201	一般公共服务支出	2,473.08	134.46	981.98		1354.64					4.00	
20138	市场监督管理事务	2,473.08	134.46	981.98		1352.64					4.00	
2013805	市场秩序执法	432.52		432.52								
2013850	事业运行	2,040.56	134.46	549.46		1352.64					4.00	
208	社会保障和就业支出	246.18		146.82		99.36						
20805	行政事业单位养老支出	246.18		146.82		99.36						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	164.12		97.88		66.24						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	82.06		48.94		33.12						
221	住房保障支出	173.83		170.83							3.00	
22102	住房改革支出	173.83		170.83							3.00	
2210201	住房公积金	138.97		138.97								
2210202	提租补贴	6.00		6.00								
2210203	购房补贴	28.86		25.86							3.00	
	合计	2,893.09	134.46	1299.63		1452.00					7.00	

部门支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对下级单位补助支出
201	一般公共服务支出	2,473.08	2,040.56	432.52			
20138	市场监督管理事务	2,473.08	2,040.56	432.52			
2013805	市场秩序执法	432.52		432.52			
2013850	事业运行	2,040.56	2,040.56				
208	社会保障和就业支出	246.18	246.18				
20805	行政事业单位养老支出	246.18	246.18				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	164.12	164.12				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	82.06	82.06				
221	住房保障支出	173.83	173.83				
22102	住房改革支出	173.83	173.83				
2210201	住房公积金	138.97	138.97				
2210202	提租补贴	6.00	6.00				
2210203	购房补贴	28.86	28.86				
	合计	2,893.09	2,460.57	432.52			

财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1,299.63	一、本年支出	1,299.63
(一)一般公共预算拨款	1,299.63	(一)一般公共服务支出	981.98
(二)政府性基金预算拨款		(二)社会保障和就业支出	146.82
(三)国有资本经营预算拨款		(三)住房保障支出	170.83
二、上年结转		二、结转下年	
(一)一般公共预算拨款			
(二)政府性基金预算拨款			
(三)国有资本经营预算拨款			
收入总计	1,299.63	支出总计	1,299.63

一般公共预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称/单位名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
201	一般公共服务支出	981.98	549.46	419.92	129.54	432.52
20138	市场监督管理事务	981.98	549.46	419.92	129.54	432.52
2013805	市场秩序执法	432.52				432.52
2013850	事业运行	549.46	549.46	419.92	129.54	
208	社会保障和就业支出	146.82	146.82	146.82		
20805	行政事业单位养老支出	146.82	146.82	146.82		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	97.88	97.88	97.88		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	48.94	48.94	48.94		
221	住房保障支出	170.83	170.83	170.83		
22102	住房改革支出	170.83	170.83	170.83		
2210201	住房公积金	138.97	138.97	138.97		
2210202	提租补贴	6.00	6.00	6.00		
2210203	购房补贴	25.86	25.86	25.86		
	合计	1299.63	867.11	737.57	129.54	432.52

一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		2021 年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	737.57	737.57	
30101	基本工资	200.00	200.00	
30102	津贴补贴	81.86	81.86	
30107	绩效工资	169.92	169.92	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	97.88	97.88	
30109	职业年金缴费	48.94	48.94	
30113	住房公积金	138.97	138.97	
302	商品和服务支出	124.54		124.54
30201	办公费	15.00		15.00
30202	印刷费	5.00		5.00
30205	水费	1.00		1.00
30206	电费	15.00		15.00
30207	邮电费	2.00		2.00
30209	物业管理费	12.50		12.50
30211	差旅费	15.00		15.00
30215	会议费	12.00		12.00
30216	培训费	1.50		1.50
30217	公务接待费	0.36		0.36
30228	工会经费	13.42		13.42
30229	福利费	20.00		20.00
30231	公务用车运行维护费	1.76		1.76
30239	其他交通费用	1.00		1.00
30299	其他商品和服务支出	9.00		9.00
310	资本性支出	5.00		5.00
31002	办公设备购置	5.00		5.00
	合计	867.11	737.57	129.54

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
2.12	0	1.76		1.76	0.36

政府性基金预算支出表

单位:万元

科目编码	科目名称	2021 年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计				

(注: 2021 年中国消费者协会秘书处部门预算中没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。)

国有资本经营预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	2021 年国有资本经营预算支出		
		小计	基本支出	项目支出
	合计			

(注: 2021 年中国消费者协会秘书处部门预算中没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。)

第三部分 中国消费者协会秘书处部门预算情况说明

一、关于部门收支总表的说明

按照综合预算的原则，中国消费者协会秘书处所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、事业收入、其他收入、使用非财政拨款结余；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、住房保障支出。中国消费者协会秘书处 2021 年收支总预算 2893.09 万元。

二、关于部门收入总表的说明

中国消费者协会秘书处 2021 年收入预算 2893.09 万元，其中：上年结转 134.46 万元，占 4.65%；一般公共预算拨款收入 1299.63 万元，占 44.92%；事业收入 1452 万元，占 50.19%；其他收入 7 万元，占 0.24%。

三、关于部门支出总表的说明

中国消费者协会秘书处 2021 年支出预算 2893.09 万元，其中：基本支出 2460.57 万元，占 85.05%；项目支出 432.52 万元，占 14.95%。

四、关于财政拨款收支总表的说明

中国消费者协会秘书处 2021 年财政拨款收支总预算 1299.63 万元。收入全部为一般公共预算当年拨款（无政府性基金及国有

资本经营预算拨款)；支出包括：一般公共服务支出 981.98 万元、社会保障和就业支出 146.82 万元、住房保障支出 170.83 万元。

五、关于一般公共预算支出表的说明

中国消费者协会秘书处 2021 年一般公共预算当年拨款 1299.63 万元，其中：一般公共服务支出 981.98 万元，占 75.56%；社会保障和就业支出 146.82 万元，占 11.3%；住房保障支出 170.83 万元，占 13.14%。

六、关于一般公共预算基本支出表的说明

中国消费者协会秘书处 2021 年一般公共预算基本支出 867.11 万元，其中：

人员经费 737.57 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 129.54 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、

其他商品和服务支出、房屋建筑物购建、办公设备购置、专用设备购置、大型修缮、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、关于“三公”经费支出表的说明

中国消费者协会秘书处 2021 年“三公”经费预算数为 2.12 万元，其中：公务用车购置及运行费 1.76 万元，公务接待费 0.36 万元。

八、其他重要事项的情况说明

（一）政府采购情况。

2021 年中国消费者协会秘书处政府采购预算总额 524.80 万元，其中：政府采购货物预算 12.50 万元、政府采购服务预算 512.30 万元。

（二）国有资产新增购置情况。

中国消费者协会秘书处 2021 年部门预算无安排购置的新增车辆及单位价值 50 万元以上通用设备、单位价值 100 万元以上专用设备。

（三）预算绩效情况说明。

中国消费者协会秘书处项目支出全面实施绩效目标管理，涉及一般公共预算当年拨款 432.52 万元，二级项目 1 个。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（五）上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（六）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险缴费支出。

（七）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

（八）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资，目前已实施约20年时间。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放

的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

（九）住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：指经国务院批准，于2000年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴90元。

（十）住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发[1998]23号）的规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅 国务院办公厅转发建设部等单位〈关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见〉的通知》规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

（十一）其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）：反映其他不能划分到具体功能科目中的支出项目。

（十二）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使

用的资金。

(十三) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五) 上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

(十六) 事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十七) 对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

(十八) “三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。